

Tagung: Konditionen

Kosten- und Leistungsübersicht

Der Tagessatz für Verpflegung und Unterkunft pro Person beinhaltet:

Unterkunft im Einzelzimmer, Frühstück, Vitaminpause, Mittagessen, Kaffee und Kuchen, Abendessen, kleiner Nachtimbiss

Nicht eingenommene Mahlzeiten können bei der Berechnung nicht berücksichtigt werden, da wir die Portionen entsprechend der gebuchten Gesamtzahl der Teilnehmenden vorhalten.

Weitere Tagessätze für Gäste, die nicht an einem Seminar teilnehmen, erfährst du telefonisch. Ruf uns einfach an!

Zusatzkosten

können entstehen für Raummiete oder ggf. für eine Technik- und Materialpauschale, die pro Tag und pro Teilnehmer*in berechnet werden. Schwarz-weiß- oder Farb-Fotokopien, Kopierfolien u. ä. werden nach Verbrauch abgerechnet.

Technische Ausstattung

Die Standardtechnik ist im Tagessatz enthalten (siehe gesondertes Infoblatt). Eine Mikrofon- und Dolmetscheranlage stellen wir auf Anfrage gegen eine Nutzungsgebühr gerne zur Verfügung.

Getränke im Tagungsbereich

Die Bereitstellung von Kalt- und Warmgetränken in und vor den Seminarräumen berechnen wir gesondert, zur Auswahl stehen:

- 1L-Flasche Bio-Orangensaft oder BIO-Apfelsaft
- 0,75L-Kanne Fairtrade-Kaffee oder Fairtrade-Tee

Ausfallkosten (die Absage muss ggf. schriftlich erfolgen!)

Bis spätestens sechs Wochen vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten, bei kürzeren Fristen berechnen wir als Ausfallkosten:

- bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn: 20 Prozent der Kosten
- weniger als vier Wochen vor Seminarbeginn: 50 Prozent der Kosten

Berechnungsgrundlage für die Ausfallkosten ist der jeweils gültige Tagessatz der zentralen Bildungsstätte für Unterkunft und Vollpension.

Organisatorisches

Für einen reibungslosen Ablauf deines Seminars benötigen wir spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn:

- die Liste aller Teilnehmenden einschließlich der Namen der Mitarbeitenden, Referierenden und der Tagesgäste
- Anforderungen an unsere Haustechnik, z. B. Bestuhlung, Technik, Videokamera etc.
- alle Wünsche, die unsere Hausorganisation berühren wie Exkursionen, geänderte Essenszeiten (siehe unten), besondere Essenswünsche
- Abwesenheiten während der Veranstaltungsdauer

Dazu senden wir dir eine Checkliste zu!

Essenszeiten

Frühstück	07.30 – 09.00 Uhr
Vitaminpause	10.00 – 11.00 Uhr
Mittagessen	12.30 – 13.30 Uhr
Kaffee und Kuchen	14.30 – 16.45 Uhr
Abendessen	18.00 – 18.45 Uhr

Nach Absprache ermöglichen wir gerne andere Zeitfenster.

Vertragsbedingungen

Zur Durchführung und Finanzierung von Veranstaltungen verpflichtet sich der Beleger als Vertragspartner der Bildungsstätte, für gebuchte Kapazitäten die vereinbarte Anzahl von Teilnehmenden zu belegen, die anfallenden Kosten unverzüglich nach Durchführung der Veranstaltung an die Bildungsstätte zu entrichten und ihr zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Liste aller Teilnehmenden der Veranstaltung zukommen zu lassen.